

# 注文書

見積

発注

追加

変更

用紙をコピーして注文用紙としてご利用ください

太線枠内は必ずご記入ください

注文の種類に○をつけてください

→ お客様の登録コード番号がわかる場合ご記入ください。

登録コード		① 御社名		② 発注者		お名前 (ふりがな)		様	
				携帯番号					
				TEL					
				FAX					
③ メールアドレス									
④ 住所	TEL				⑦ 使用日	月 日 ( )			
	ELV	有・無	駐車場	有・無		時 分	スタート		
返信先 FAX	担当者		様		お手伝	有・無	高さ制限	m	
住所 〒	-				TEL				
⑤ お届先	ビル名・店名		階数 階		ELV	有・無	駐車場	有・無	⑧ 納品日
	担当者	様		携帯番号	お手伝	有・無	高さ制限	m	
住所					TEL				
⑥ 回収先	ビル名・店名		階数 階		ELV	有・無	駐車場	有・無	⑨ 回収日
	担当者	様		携帯番号	お手伝	有・無	高さ制限	m	
⑩ 使用後について選択してください → <input type="checkbox"/> 洗浄返却 ・ <input type="checkbox"/> 未洗浄返却									
⑪	商品番号	品名およびサイズ			数量	備考			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

こちらの用紙に記入の上、FAXまたはメールでお送りください。在庫状況などを確認後、明細書をお送りします。  
送信後はこちらの注文書の保管をお願いいたします。

※ 当社で作成したお見積書および在庫確保の有効期限はお見積書作成日より1ヶ月となります。

※ 1ヶ月以上先の案件(未確定案件)のお見積りにつきましては、在庫の確保はしておりません。

※通信欄

 [東京] Fax.0120-557-450

[関西] Fax.0120-559-450

 info@first-mate.co.jp

 <https://www.first-mate.co.jp>